|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO | **RICHIEDERE IL PERMESSO PER PASSO CARRABILE** |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | UFFICIO TECNICO |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | PRESSO L’UFFICIO TECNICO |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | 20 GIORNI |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | NO |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | *PagoPA* |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO |
| *Riferimenti normativi* | REGOLAMENTO C.U.P. dell’ENTE |