

RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021

IL/La sottoscritto/a nato/a il.....

e residente in alla Via.....

Tel..... mail.....

In qualità di genitore esercente la patria potestà dello studente

Cognome e nome			Classe	Sezione
Nato a	il			
Iscritto e frequentante la Scuola:	<input type="checkbox"/> Infanzia	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Secondaria I Grado	
Eventuali allergie e intolleranze alimentari: <i>(allegare certificato medico)</i>				

CHIEDE

L'ammissione al Servizio di Refezione Scolastica organizzato dall'Amministrazione Comunale per l'anno scolastico 2020-2021.

A tal fine il/la sottoscritto/a

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE le modalità di presentazione della richiesta di ammissione al servizio, delle modalità di fruizione, delle quote di contribuzione, ed eventuali riduzioni come da tabella di seguito riportata, e delle modalità di pagamento;

DI IMPEGNARSI a versare le somme previste, come da tabella di seguito riportata, quale quota di compartecipazione dovuta per la fruizione del servizio mensa (al netto delle eventuali agevolazioni previste), osservandone modalità e termini;

DI ESSERE A CONOSCENZA che:

- l'accesso al servizio avverrà previa consegna giornaliera a scuola (da parte dell'alunno stesso o suo genitore accompagnatore) del ticket-pasto; il ticket dovrà essere completato col **nome del proprio figlio**, la **data di utilizzo** e **firmato dal genitore**;

- la mancata presentazione e consegna del ticket a scuola non consentirà al proprio figlio l'accesso a mensa;

- è prevista la **NON** accettazione della presente domanda di richiesta adesione (e quindi l'esclusione dal servizio) in caso di insolvenza pregressa riferita all'utente interessato o ad altri del medesimo nucleo familiare, ove non venga contestualmente sottoscritto un piano di rientro del debito garantendone il relativo pagamento;

- l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il/La sottoscritto/a conferma sotto la sua personale responsabilità la veridicità di quanto sopra dichiarato e acconsente al trattamento dei propri dati personali solo ed esclusivamente per l'adempimento delle operazioni inerenti l'erogazione del servizio richiesto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO ed AVVERTENZE

Saranno ammessi al servizio gli alunni i cui genitori abbiano presentato e debitamente firmato la presente domanda la stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

La consegna della domanda dovrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

La fruizione del servizio mensa avverrà unicamente mediante consegna giornaliera a scuola del ticket pasto da parte dell'alunno stesso o del genitore/accompagnatore;

I ticket sono disponibili in carnet da n. 20 cadauno; il valore unitario del ticket è fissato in € 3,00 per i frequentanti la scuola dell'Infanzia ed in € 3,50 per i frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado.

I carnet possono essere ritirati presso l'Ufficio Tributi del Comune previa presentazione e consegna della relativa attestazione di pagamento (bollettino postale o ricevuta bonifico bancario/postale);

I carnet ed i relativi ticket contenuti sono numerati progressivamente e nominativi pertanto **non cedibili a terzi**.

I ticket inutilizzati dopo il termine del servizio mensa non andranno persi; nell'anno scolastico successivo, previa presentazione degli stessi all'Ufficio Tributi, questi provvederà ad annullarli ed a comunicare al genitore l'importo da versare per l'acquisto del primo carnet; tale importo sarà determinato scomputando il valore totale dei vecchi ticket riconsegnati ed annullati.

Il rimborso, previa domanda presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sarà invece previsto solo nel caso l'alunno abbia finito il ciclo scolastico che prevede il servizio mensa od in caso di trasferimento in altra località; l'eventuale rimborso potrà avvenire per cassa o mediante accredito sul conto corrente del richiedente specificando quanto segue:

- per cassa il contribuente potrà recarsi in qualsiasi Filiale di Intesa Sanpaolo per la riscossione senza spese aggiuntive;
- con accredito sul proprio conto è necessario allegare alla domanda di rimborso il codice IBAN della persona che ha sottoscritto la richiesta a domanda individuale per la fruizione del servizio;

In caso di smarrimento del carnet o dei singoli ticket, previa presentazione della relativa denuncia e successive verifiche da parte dell'Ufficio Tributi, ne saranno rilasciati dei sostitutivi con nuova numerazione.

Ogni tentativo di contraffazione dei ticket sarà punito secondo normativa vigente.

TARIFE PREVISTE QUALE COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO ed EVENTUALI RIDUZIONI:

SCUOLA	COSTO CARNET DA N. 20 TICKET	RIDUZIONI PER NUCLEI NUMEROSI
INFANZIA	€ 60,00 (€ 3,00 a ticket)	30% per il terzo figlio, 50% dal quarto in poi; da calcolare sul costo più basso del carnet di ticket.
PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO	€ 70,00 (€ 3,50 a ticket)	

Modalità di pagamento

I versamenti possono essere effettuati, alternativamente, mediante:

BOLLETTINO di C.C.P. n. 11505716 intestato a: Comune di Castelluccio dei Sauri – Serv. Tesoreria (i bollettini possono essere ritirati presso il Comune); **(spese a carico dell'utente)**

BONIFICO POSTALE sull'Iban **IT86 J 07601 15700 000011505716** intestato a: Comune di Castelluccio dei Sauri – Serv. Tesoreria - c/o Poste Italiane SpA; **(spese a carico dell'utente)**

BONIFICO BANCARIO sull'Iban **IT77 W030 6904 0131 0000 0046 031** intestato a: Comune di Castelluccio dei Sauri – Serv. Tesoreria - c/o Intesa Sanpaolo SpA; **(spese a carico dell'utente)**

PAGO PA (Il Portale dei Pagamenti della Regione Puglia) raggiungibile direttamente dal sito del Comune (https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=MENSA_SCOLASTICA) **(eventuali spese a carico dell'utente)**

IN CONTANTI presso Intesa Sanpaolo SpA **(senza spese)**