



COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI

PROV. DI FOGGIA

Avviso pubblico di procedura selettiva, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale di un Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Titolare di EQ, da assegnare in qualità di Responsabile del III Settore "Lavori Pubblici e Assetto del Territorio" del Comune di Castelluccio dei Sauri, ai sensi dell'art. 110 c. 1, del D.Lgs n. 267/2000

Visto l'art. 110 "incarichi a contratto", comma 1, del D. lgs. n. 267/2000 e s. m. e i.;

Visto lo Statuto Comunale ed in particolare il disposto di cui all'art. 21 bis

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali; ;

Visto il vigente CCNL Enti Locali 2019/2021 sottoscritto il 16-11-2022;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 487/1994 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 18/03/2024 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 in forma semplificata ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 Giugno 2021 n.80 convertito dalla L. 6 agosto 2021 n. 113 del DPR 24 Giugno 2022, n. 81 e D.M. 30 giugno 2022 n. 132"

Visto il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché il Regolamento (UE) 2016/679 , recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 25/03/2024 ;

Visto il decreto sindacale n. 6 del 26.03.2024

Vista la propria determinazione n. 145 del 26/03/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1. POSTO DA RICOPRIRE

Il Comune di Castelluccio dei Sauri intende procedere ad una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m. e i., attraverso comparazione di curricula e colloquio per la copertura di un posto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), di n. 1 (uno) Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Titolare di EQ (ex categoria giuridica D ed economica D/1) da assegnare in qualità di Responsabile al III Settore "Lavori pubblici, e Assetto del Territorio" del Comune di Castelluccio dei Sauri per la durata di 3 anni, prorogabili fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, qualora ne ricorrano i presupposti

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 .

ART. 2. DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito per tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, prorogabili compatibilmente con le disponibilità di bilancio non oltre la scadenza del mandato

elettivo del Sindaco in carica. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3. REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1004);
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito ovvero ancora, di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- 8) Di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- 9) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- 10) Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- 11) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
- 12) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- 13) Non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto del presente avviso.
- 14) Non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione
- 15) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.
- 16) Non essere incorsi in procedure disciplinari, che si sono concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, in

posti di lavoro sia pubblici che privati.

- 17) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del d.l. 95/2012, convertito nella legge 135/2012, come modificato dall'art. 6 del d.l. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, e da ultimo, come modificato dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015.
- 18) Conoscenza della lingua inglese (art. 31 comma 1 D.lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 del D.lgs. 75/2017).
- 19) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, pec, firma digitale).

ART. 4. COMPETENZE RICHIESTE

Al candidato si richiedono:

- solide competenze tecnico giuridiche con particolare riferimento agli ambiti indicati;
- ottima capacità di gestire e coordinare progettazioni complesse;
- buona capacità di programmazione dei lavori su input di più referenti;
- ottima capacità di gestire gruppi di lavoro;
- ottima capacità di motivare i propri collaboratori;
- buona capacità di delegare, verificando l'operato dei delegati;
- buona padronanza dei sistemi informatici di base ed attitudine a formalizzare i processi;
- disponibilità ad assumere nuove responsabilità in un contesto organizzativo in forte evoluzione e ad individuare modelli organizzativi e strumenti di lavoro adeguati;
- disponibilità ad interagire con Amministratori e Responsabili di Settore nella definizione e formalizzazione delle procedure connesse alla programmazione e controllo delle attività;
- attitudine a monitorare i processi di spesa al fine di realizzare il migliore rapporto costi/benefici.

a) Titolo di studio:

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro per l'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in:

- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Urbanistica
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Architettura

ed equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguito presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente alla laurea richiesta. Il candidato deve indicare la norma che stabilisce l'equipollenza.

. È richiesta l'iscrizione all'Albo professionale attinente alla posizione che si intende ricoprire (a titolo esemplificativo albo degli Ingegneri o degli Architetti) da almeno cinque anni compiuti.

b) esperienza professionale

E' richiesto ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza lavorativa specifica pluriennale di almeno due anni anche non continuativa in materia di servizi tecnici (in via esemplificativa edilizia pubblica, urbanistica, pianificazione territoriale, lavori pubblici, infrastrutture e verde, energia, tecnologia, ambiente) desumibile dal curriculum professionale in organismi ed enti

pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, ovvero Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale; oppure aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno due anni nella P.A. in posizioni funzionali, in settori attinenti alla posizione oggetto dell'incarico, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea, o di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria;

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie tra quelle sopra indicate.

I suddetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Si precisa che i requisiti di accesso devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, sul sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica previa registrazione nel Portale "InPa", realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda.

Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta) all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali".

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di

compilazione della domanda di partecipazione.. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per la procedura selezionata. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Tutte le comunicazioni concernenti la procedura di selezione, compreso l'ammissione alla selezione, convocazione ai colloqui, data, sede, orario di svolgimento degli stessi, esito colloqui, sono rese disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro **le 14.00 del giorno 08/04/2024**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine della partecipazione al presente avviso, l'Ente si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la

non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Castelluccio dei Sauri per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il Responsabile del Competente Settore e/o il Responsabile della procedura in oggetto preliminarmente esaminerà tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, con riferimento al rispetto del termine di presentazione dell'istanza, con espressa salvezza e riserva di eventuale, ulteriore e successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della regolarità delle domande in ogni fase della procedura di selezione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, formata da tre componenti, nominata alla scadenza di presentazione delle domande, che valuterà i curricula presentati e svolgerà il colloquio orale finalizzato ad accertare il grado di conoscenze dei candidati, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, riconducibili all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, le professionalità acquisite, i percorsi formativi compiuti, le motivazioni ed attitudini all'assunzione dell'incarico da ricoprire.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castelluccio dei Sauri. Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando senza che ciò possa legittimare, in alcun modo, qualsivoglia azione dei candidati.

La modalità di partecipazione su InPA è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità, pena l'esclusione dalla stessa.

Si precisa che la partecipazione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente avviso.

Le cause di esclusione che determinano l'automatica esclusione del candidato dalla presente selezione, sono le seguenti:

- domanda redatta e presentata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- mancata indicazione sulla domanda di dati essenziali all'identificazione del candidato;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 7. MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, per il colloquio il giorno 18/04/2024 ore 10.00 presso il Comune di Castelluccio dei Sauri, P.zza Municipio, 3, salvo eventuali variazioni che saranno comunicate alla pec indicata dal candidato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, in corsodi validità. Si avverte espressamente che non presentandosi nel giorno e nell'ora indicata,

il candidato sarà considerato rinunciatario. Il Comune si riserva, in relazione all'attività di istruttoria delle istanze pervenute di modificare la data del colloquio o, eventualmente, per motivi dovuti a cause di forza maggiore, anche le modalità per l'invio delle istanze di ammissione, che verranno comunicate sul sito web istituzionale del Comune di Castelluccio dei Sauri e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato; essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né costituisce procedura concorsuale pubblica.

La procedura di cui sopra ed il colloquio saranno effettuati anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal colloquio e dal curriculum professionale e solo in tal caso verrà proposto al candidato il successivo colloquio.

La selezione consisterà in un colloquio individuale.

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;

- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina interventimanutentivi, collabora alla progettazione di opere.
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi dicantieri, fabbriche ed aree pubbliche.
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anchetra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

La predetta commissione si esprimerà in termini di idoneità al fine di formare una rosa di candidati da avviare a colloquio con il Sindaco, che sceglierà a proprio giudizio, con atto motivato, il candidato a cui conferire l'incarico.

È facoltà del Sindaco svolgere un colloquio con i candidati individuati dalla Commissione.

È facoltà del Sindaco nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, sulla base del giudizio espresso dalla Commissione, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e orario stabiliti, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Le valutazioni operate ai sensi della presente procedura selettiva hanno finalità comparative e sono intese esclusivamente ad individuare la parte contraente, non assumendo caratteristiche concorsuali. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti alla selezione, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Castelluccio dei Sauri, 26/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Gavina Pintus